ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ
КНИЋ

Матични број: 07329733
Регистарски број: 04407329733
Шифра делатности: 3600
ПИБ: 101610884
Текући рачун: 150-6570-22

34240 Кнић, Кнић 66 • e-mail: office@komunalacknic.rs • Tel/fax: +381 (0) 34 510-974 Tel. +381 (0) 34 510-116;
Tel/reklamacije: 0800034035 • www.komunalacknic.rs

Број: 278-01/19
Датум 22.04.2019.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. 07/2019
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТ

УСЛУГЕ ПОПРАВКИ, ОДРЖАВАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ ЗА ВОЗИЛА И ПРИПАДАУЋУ ОПРЕМУ

Партија 1. Вулканизерске услуге
Партија 2. Услуге прања возила
Партија 3. Машинска обрада мотора
Партија 4. Обавезни сервис транспортних средстава и радних машина

Рок за достављање понуда:	**закључно са 30.04.2019. године, до 14,00 часова**
Датум отварања понуда:	**30.04.2019. године у 15,30 часова**

Део I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац понуде - Обрасци III-1, III-2, III-3
4. Услови за учествовање у поступку
5. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона -део I
6. Образац IV-1 Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона
7. Техничка спецификација - Образац V
8. Листа цена за набавку добара –Образац VI-1
9. Подаци о роби коју ће испоручити понуђач наручиоцу Образац VI-2
10. Форма гаранције за озбиљност понуде - Образац VII
11. Форма гаранције за добро извршење посла- Образац VII-1
12. Образац структуре цене - Образац VIII
13. Образац трошкова припреме понуде - Образац IX
14. Изјава о независној понуди - Образац X
15. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона - Образац XI
16. Модел уговора - Образац XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.246-01/19 од 09.04.2019.године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 247-01/19 од 09.04.2019. године), припремљена је конкурсна документација бр. 278-01/19 дана 22.04.2019.године

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	ЈКП “КОМУНАЛАЦ КНИЋ“ Кнић
АДРЕСА	Кнић бб, Кнић;
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	**www.komunalacknic.rs**
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Јавно предузеће – локална самоуправа
ВРСТА ПОСТУПКА	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Услуге
ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ	Ради закључења уговора
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	50100000 - Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему
НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА	1. Вулканизерске услуге 2. Услуге прања возила 3. Машинска обрада мотора 4.Обавезни сервис транспортних средстава и радних машина
КОНТАКТ	Тел за контакт: 034/510-116; E-mail: office@komunalacknic.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

  Понуда мора да буде састављена на српском језику.

  Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (члан 17. став 3. ЗЈН).

- **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

  Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

  Понуда мора да садржи следеће:

  1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде, (Обрасци III-1, III-2, III-3)
  2. доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, или
  3. Образав IV-1 Изјава понуђача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке
  4. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација - Образац V
  5. меница са меничним писмом за озбиљност понуде у складу са захтеваном формом-Образац VII
  6. меница са меничним писмом за добро извршење посла у складу са захтеваном формом, ОбразацVII-1
  7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене VIII
  8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде IX (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
  9. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди-Образац X
  10. попуњена, печатом оверена и потписан Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона - Образац XI
  11. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XIII
  12. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:

  ♦Авансно плаћање није предвиђено.

  ♦Наручилац не даје средство обезбеђења.

  ♦Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

- **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

  Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу:

  ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Кнић бб, Кнић, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку бр. МВ-07/2019 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____,сукцесивна набавка 12 месеци.

  На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса.

  Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

- **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**
  Понуда са варијантама није дозвољена.

- **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**
  У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
  Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „КОМУНАЛАЦ КНИЋ“ Кнић бб,** са назнаком:
  „Измена понуде за јавну набавку„: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____сукцесивна набавка 12 месеци ЈН бр. МВ– 07/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или
  „Допуна понуде за јавну набавку„: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____,сукцесивна набавка 12 месеци ЈН бр. МВ – 07/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или
  „Опозив понуде за јавну набавку„: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____сукцесивна набавка 12 месеци„ ЈН бр. МВ – 07/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или
  „Измена и допуна понуде за јавну набавку„: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____ сукцесивна набавка 12 месеци„ ЈН бр. МВ–07/2019-НЕ ОТВАРАТИ“

  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
  По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- ***УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

- **ПОДИЗВОЂАЧ**
  Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац III-3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.
  За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1) – 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац III-2. у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.
За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача". Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког понуђача из групе

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) – 4). Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5). Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.
Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

- **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

♦ **Меницу за озбиљност понуде,** издаје се у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, а предаје се наручиоцу заједно са понудом, са роком важности до истека понуђене опције понуде.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијење као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

♦ **Меницу за добро извршење посла,** понуђач коме је додељен уговор, по примљеном позиву за закључење уговора ће доставити заједно са потписаним уговором гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу, у износу од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у складу са условима уговора, у облику прописаном конкурсном документацијом.

Гаранција за добро извршење посла се доставља у виду бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника понуђача.

Меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставља:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу VI.
2. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

- **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку **„ПОВЕРЉИВО“**, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од **08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда,са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку добара бр**. МВ-07/2019 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, партија бр. ____назив партије _____сукцесивна набавка 12 месеци**, путем **email-a office@komunalacknic.rs** или путем поште на адресу **ЈКП „КОМУНАЛАЦ„ Кнић**. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење**

додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

- **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
  Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.
  Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**
  Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.
  Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
  Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**
  Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**
  Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**: 60 дана од дана отварања понуда.

- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**: Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „КОМУНАЛАЦ“, Кнић, под условима утврђеним моделом уговора.
  ♦Авансно плаћање није предвиђено.

- **ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** : сукцесивно 12 месеци.

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Сервис изабраног понуђача.

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„најнижа понуђена цена„** под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под **„најнижом понуђеном ценом”** подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, повољнији ће бити онај понуђач који има Референц листу веће вредности у збиру за све тражене године.

- **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „КОМУНАЛАЦ” Кнић као и упутство за његово попуњавање.
Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.
Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;
Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара.
Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.
Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1).

- **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

- **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «КОМУНАЛАЦ» Кнић у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (7 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (уколико се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда), на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; **назив наручиоца**, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**:буџет Републике Србије; **назив уплатиоца**, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Образац III-1

III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку добара– **„ Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци, партија бр. ____назив партије _____бр. МВ- 07/2019,** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____. године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА):	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО:	□ микро □ мало □ средње □ велико
Место и датум: _____	**Печат:** **Потпис овлашћеног лица** _____

Понуду дајем:
(заокружити начин давања понуде)

1) самостално

2) са подизвођачем:
2.1 _____
2.2 _____
(Навести назив и седиште свих подизвођача)

3) као заједничку понуду
3.1 _____
3.2 _____
(Навести назив и седиште чланова групе понуђача)

3.1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
3.2	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	
3.3	Рок и начин плаћања	Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива
3.4	Гарантни рок за извршену услугу	Гарантни рок: _____ месеци од примопредаје добара.
3.5	Рок извршења услуге	за Наручиоца прихватљиво максимум 5 дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца, за партију 3. и партију 4.
3.6	Место извршења услуге	Сервис понуђача за партију 3 и 4.
3.7	Важење понуде	60 дана
3.8	Име, презиме и број телефона овлашћеног лица за контакт	

Напомена:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде попунити за сваку партију посебно уколико понуђач учествује у више партија.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Образац III-2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

На основу споразума бр._____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	

Место и датум: **Печат:** **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

У случају већег броја чланова групе понуђача образац треба фотокопирати

Образац III-3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
БРОЈ РАЧУНА ПОДИЗВОЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Место и датум: **Печат:** **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

бр.	Услови	Докази
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Напомена:** Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа **Напомена:** - **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио испоруку добра која су предмет јавне набавке у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималном износу од: За партију 1.- 300.000,00 За партију 2.- 100.000,00 За партију 3.- 400.000,00 За партију 4.- 2.000.000,00	1. Попуњен, потписан и оверен образац **Списак референтних купаца** (образац бр. XI.) и 2. **Потврде о референтним набавкама,** које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (образац бр. XI-1.)
2.Понуђач мора да поседује успостављен важећи систем квалитета ИСО 9001, 18001 И 14001 чија је област сертификације продаја рударско-грађевинских машина, резервних делова и сервисирање истих. –Понуђач мора да поседује важећи систем безбедности информација ИСО 27001 чија је област сертификације продаје рударско-	2. Копија важећег сертификата

грађевинских машина, резервних делова и сервисирање истих 3. Понуђач мора да поседује сто за испитивање уљнохидрауличних пумпи и мотора, притиска минимум 300 бар по стандардима српс ен 14343:2009 и исо 4409:2007	3. Технички извештај о испитивању не старији од 1 године
4.За партију 3. Да Понуђач поседује сертификат ISO 9001 i ISO14001	4.Копија Сертификата
Б) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да у последњих 6 месеци која су предходе месецу објављивања позива за подношеље понуда није био неликвидан	Потврда народне банке Србије
В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да поседује радионицу минималне површине 500м2	Изјава о техничком капацитету
Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.Да је у могућности да ангажује (на основу радног односа или неког другог облика ангажоваља ван радног односа предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) минимун следећа потребна лица: -Најмање 1 дипломирани машински инжењер	1.Фотокопија М-обрасца за лица у радном односу или фотокопија уговора о ангаћовању за лица ван радног односа
2. Минимум 2 механичара одговарајуће струке (механочара, механичара за грађевинске машине...)	2. Копије пријаве на обавезно социјално осигурање
3.Најмаље једног сервисера са Сертификатом произвођача машине САТ тј. Сертификатом о похађању техничког тренинга у тренинг центру произвођача машине.	3. Копија пријаве на обавезно социјално осигурање
4. Минимум 1 аутоелектричар	4. Копија пријаве на обавезно социјално осигурање
5. Најмаље 2 радника са сертификатом произвођача машина ИМК 14. ОКТОБАР КРУШЕВАЦ или произвођача неких од склопова или полусклопова (трансмисије, мељача, мотора, ...), који се уграђују на машине ИМК 14. ОКТОБАР Крушевац.	5. Фотокопија сертификата ИМК 14. ОКТОБАР КРУШЕВАЦ или серттификат произвођача склопова и подсклопова који се као делови прве уградње уграђују у машине произвођач ИМК 14. ОКТОБАР КРУШЕВАЦ
6. Да поседује најмаље 2 радника са сертификатом произвођача машине ЈЦБ ТЈ сертификатом о похађању техничког тренинга у тренинг центру произвођача машине	6.Копија сертификата о похађању техничког тренинга издата од произвођача машина
7. Најмаље 2 радника оспособљена за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама	7. Фотокопија сертификата о оспособљавању за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а остале услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац IV-1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **МВ 07/2019 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци„ партија бр. ____назив партије _____„** и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да располаже неопходним финасијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди доставља ову Изјаву, уколико на тај начин доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке.

Образац V

ЛИСТА ЗАХТЕВА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Јавна набавка бр. МВ-07/2019

УСЛУГЕ ПОПРАВКИ, ОДРЖАВАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ ЗА ВОЗИЛА И ПРИПАДАЈУЋУ ОПРЕМУ

Редни бр.	**Назив партије / позиције**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена** (без ПДВ-а) **Динара**	**Укупна цена** (без ПДВ-а) **Динара**
1	2	3	4	5	6 (4x5)
УСЛУГЕ ПОПРАВКИ, ОДРЖАВАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ ЗА ВОЗИЛА И ПРИПАДАЈУЋУ ОПРЕМУ					
Партија 1 – Вулканизерске услуге					
1.1	Застава 101 крпљење 155*70 – 13	кпл	4		
1.2	Застава 101 замена 155*70 – 13	кпл	6		
1.3	Ренаулт кангоо крпљење 165*65 – 14	кпл	4		
1.4	Ренаулт кангоо замена 165*65 – 14	кпл	4		
1.5	WV Кеди крпљење 175*80 – 15	кпл	4		
1.6	WV Кеди замена 175*80 – 15	кпл	4		
1.7	ФАП кипер 1921 крпљење 12*20	кпл	6		
1.8	ФАП кипер 1921 замена 12*20	кпл	4		
1.9	КАМАЗ кипер 54112 крпљење 9*20	кпл	10		
1.10	КАМАЗ кипер 54112 замена 9*20	кпл	8		
1.11	БАГЕР CASE (695) крпљење 16.9 *28	кпл	6		
1.12	Грејдер МГ145 крпљење 13.00 * 24	кпл	6		
1.13	Грејдер МГ145 замена 13.00 * 24	кпл	2		
1.14	Ренаулт ђубретарац замена 22.5*13	кпл	6		
1.15	Ренаулт ђубретарац крпљење 22.5*13	кпл	4		
1.16	ИВЕКО ђубретарац замена 295/80 R22,5	кпл	4		
1.17	ИВЕКО ђубретарац крпљење 295/80 R22,5	кпл	8		
1.18	Трактор Фергусон Масеј крпљење 18.4 R38	кпл	2		
1.19	Трактор Фергусон Масеј крпљење 14.9 R28	кпл	2		

1.20	Трактор ИМТ 539 замена 11.2 * 28	кпл	2		
1.21	Трактор ИМТ 539 крпљење 11.2 * 28	кпл	4		
1.22	Багер САТ 206 крпљење 10.00 * 20	кпл	6		
1.23	Сканиа крпљење предње гуме 385-65*22,5	кпл	6		
1.24	Сканиа крљење задње гуме 315-80*22,5	кпл	6		
1.25	Сканиа замена гума		6		
Партија 2 – Услуге прања возила					
2.1	Застава 101 - прање споља и унутра	кпл	20		
2.2	Ренаулт Канго 1.6 - прање споља и унутра	кпл	15		
2.3	WV Cady 2.0 sdi (пикап)- прање споља и унутра	кпл	10		
2.4	Фап кипер тип 1921 - прање споља и унутра	кпл	5		
2.5	Камаз кипер тип 54112	кпл	5		
2.6	РЕНАУЛТ BA02W3 – надоградња ђубретарац	кпл	3		
2.7	ИВЕКО МЛ180Е25 – надоградња ђубретарац	кпл	3		
2.8	СКАНИА кипер	кпл	3		
Партија 3 - Машинска обрада мотора					
3.1	Разбушивање предње кашине и стреле са израдом болцнија и чаура за машину ЈЦБ 8014, Касе 695, Кат 206 БФТ	кпл	1		
3.2	Израда средишњих и бочних ножева са вијцима и навртками за машину МГ 145	кпл	3		
3.3	Израда носача мотора машине ваљак Waцкер РД25	кпл	4		
3.4	Израда средишњих и бочних ножева са вијцима и навртками за машину ТГ 80	кпл	1		
Партија 4 – Обавезни сервис транспортних средстава и радних машина					
5.1	Булдожер 14 ОКТОБАР ТГ 80	кпл	1		
5.2	БАГЕР CASE 695	кпл	2		
5.3	Багер САТ 206 ФТ	кпл	3		
5.4	Грејдер РАДОЈЕ ДАКИЋ МГ145	кпл	2		
5.5	Мини Багер JCB 8014	кпл	1		
5.6	Трактор МАСЕЈ	кпл	1		
Сервис пружаоца услуге		**Укупно :**			
		ПДВ ___ %			

	УКУПНО са ПДВ-ом :	

Услуга ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за пружање услуга упућеним од стране Наручиоца.
У случају да се пружање вулканизерских услуга врши у сервисним просторијама сервиса који је удаљен више од 6 км од седишта Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси Наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспот возила
- Шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис просторије сервисера;
- Заврши поправку возила и
- Врати возило у седиште Наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.
Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док цена из понуде дата на бази орјентационих количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда потом основу.
Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке.

Обавезан Сервис транспортних и радних машина обухвата замену свих филтер мотора, мењача, ваздуха, климе и хидраулике са заменом свих уља.

НАПОМЕНА:
Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним добрима и услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује те Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.
Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и услугама и пре истека рока на који се уговор закључује уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње
примопредаје добара или услуга, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац
благовремено обавестити Понуђач.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Образац VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

И З Д А Ј Е :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП "КОМУНАЛАЦ "-Кнић,Кнић бб

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број_____и овлашћујемо ЈКП "КОМУНАЛАЦ"-Кнић као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара.
(и словима _____)
за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за озбиљност понуде по позиву бр._____, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке _____. године.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "КОМУНАЛАЦ"-Кнић, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног поступка јавне набавке, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и одказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____дође до :
промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника,оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
_____ _____
(потпис овлашћеног лица,овера печатом)

Напомена:
Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.
У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након отварања понуда.

Образац VI-1

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

1) **бланко соло меницу за добро извршење посла,** са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. МВ 07/2019, Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци, партија бр. ____назив партије _____:**

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

И З Д А Ј Е :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП "КОМУНАЛАЦ"- Кнић

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број_____и овлашћујемо ЈКП "КОМУНАЛАЦ" -Кнић као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "КОМУНАЛАЦ,, Кнић као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____дође до :

промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника,оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења

_____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

(потпис овлашћеног лица,овера печатом)

Напомена:
Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.
У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније“ уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Образац VIII

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. ____ од _____ 2019. год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци, партија бр. ____назив партије _____

Јавна набавка бр. МВ 07/2019

Бр. Парт.	**Назив партије**	**Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену**	**Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене** (у %)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	***Вулканизерске услуге***	1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
		.....	.....
2.	***Услуге прања возила***	1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
		.....	.....
3.	***Машинска обрада мотора***	1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
		.....	.....
4.	***Обавезни сервис транспортних средстава и радних машина***	1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
		.....	.....

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У **колону број (3)** понуђач уноси **врсту појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У **колону број (4)** понуђач уноси **износ појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а),
- У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене,
- У **колону број (6)** понуђач уноси **јединичну цену** у динарима без ПДВ-а.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Образац IX

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: .....

Адреса Понуђача *(улица, место):* .....

Матични број Понуђача: ..... **ПИБ Понуђача:** .....

Редни бр.	Врста трошкова	Износ
1	**Трошкови прибављања средстава обезбеђења**	
2	**Остали трошкови**	
2.1		
2.2		
3	**УКУПНИ ТРОШКОВИ:**	

Напомена:

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношење исте сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде модела или узорка, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Текст овог обрасца мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Образац X

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач_____
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр._____, за јавну набавку бр. **МВ-07/2019 - – Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци,, партија бр. ____назив партије_____**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:<u>**Уколико понуду подноси група понуђача,**</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

Образац XI

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)., као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач_____ у поступку јавне набавке**: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци**, **партија бр. ____назив партије_____, бр. МВ-07/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	**М.П.**	**потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац XII

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност испоруцених добара/извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (у дин.):				

ЈКП ,,КОМУНАЛАЦ,, Кнић задржава право увида у исправност података.

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.
-Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) у смислу ове јавне набавке узимају у обзир само износи реализације за период од три године пре дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача

Образац XII-1

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ :_____
Седиште:_____
Матични број:_____
ПИБ:_____
Телефон:_____

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Овим путем потврђујем да је: _____
(назив и седиште добављач/понуђача)
За наше потребе испоручио предметна добра која су предмет ове јавне набавке у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **МВ 07/2019 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, сукцесивно 12 месеци,, партија бр. ____назив партије_____,** код ЈКП ,,КОМУНАЛАЦ,, Кнић и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место:_____

Датум:_____ М.П Овлашћено лице купца

Напомена : Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

- Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) с тим да у смислу ове јавне набавке ТРЕБА УПИСАТИ САМО ИЗНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Образац XIII

МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, печатом оверен, и потписан)

Закључен између:

1. Наручиоца ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, Кнић, са седиштем у Книћу, улица Кнић бб, кога заступа директор Милош Старчевић дипл.маш.инг. (у даљем тексту **Наручилац услуге**)

и

2. _____са седиштем у _____ улица_____,кога заступа директор_____(у даљем тексту **Извршилац услуге**)

Подаци о Наручиоцу услуге	Подаци о Извршиоцу услуге
ПИБ: 101610884	ПИБ:
Матични број: 07329733	Матични број:
Број рачуна: 150-6570-22	Број рачуна:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање **Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему**, партија _____(у даљем тексту: услуге и добра), у свему према понуди Испоручиоца од _____године и спецификацији услуга и добара из конкурсне документације Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга и добара утврђене су понудом Испоручиоца из члана 1. уговора.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Укупна вредност за извршене услуге износи _____без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену услуга и добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у текућем месецу, који се испоставља за извршене услуге односно испоручена добра у претходном месецу, на основу верификованог записника из члана 6. уговора.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да услугу врши сукцесивно према динамици коју одреди представник Наручиоца, у складу са својим стварним потребама.

Рок појединачног извршења вулканизерских услуга је максимално 3 сата од момента пријема возила Наручиоца. Место пружања услуге је сервис Испоручиоца.

Пружање услуга је периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца.

Члан 5.

Уколико Извршилац услуге не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не изврши услугу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) дневно од укупне вредности из члана 10. уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5%

укупне уговорене вредности из члана 10. уговора

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду

штете
и наплати меницу из члана 7. уговора

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.
Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима и одмах саопшти Испоручиоцу.
Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца услуге у року од осам дана од дана када је открио недостатак.
У случају да је Извршилац услуге знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Извршиоца услуге о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из става 2. и 3. члана 6. Наручилац има право да захтева од Извршиоца услуге да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).
Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца услуге.
Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу услуге накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.
Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац услуге обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Гарантни рок за пружене вулканизерске услуге износи _____ (минимум 6) месеци, рачунајући сваки пут од верификације налога.
Гарантни рок за машинску обраду мотора _____(минимум 6) месеци, рачунајући сваки пут од верификације налога.
Гарантни рок за обавезни сервис основних средстава (минимум 6) месеци, рачунајући сваки пут од верификације налога.

Члан 9.

Као гаранцију за добро извршење посла Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцубланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 10% вредности уговора,без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је Уговор закључен.
Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу преда копије важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца,овереног од стране банке, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.
Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке без стопе ПДВ.
Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним услугамаи добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Извршилац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и добрима и пре истека
рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње примопредаја добара, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца услуге.
Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.
Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих 2 за Наручиоца, а 2 за Извршиоца услуге.

Наручилац
ЈКП ,,КОМУНАЛАЦ,, КНИЋ
Директор
Милош Старчевић,дипл.маш.инг
_____

Извршилац услуге
_____

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација за јавну набавку **МВ-07/2019 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему**,садржи **36 страна.**

Кнић, 22.04.2019.год.

Комисија за спровођење поступка ЈН