

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ на седници одржаној дана 10. 04. 2017. године, на основу члана 57. и члана 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС „ бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/07 и 83/14) , члана 35. став 10. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС „ бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић, бр. 3/16), члана 72. став 1. и члана 73. Одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа „Комуналац, Кнић са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник општине Кнић „бр. 17/16) , члана 146. став 2. и 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС „ бр. 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кнић, број 137-01/17, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац Кнић, на седници од 10. 03. 2017. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Кнић .
3. Решење доставити ЈКП „ Комуналац“ Кнић.

У Книћу,

Број 110-482/2017-01

10. 04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић



На основу члана 22. став 1 тачка 7), члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), и Одлуке о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа „Комуналац, Кнић - Скупштине општине Кнић бр. 023-1112/16-01 од 07.10.2016.године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналац, Кнић на седници одржаној дана 10.03.2017год. доноси

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ, Кнић

Члан 1.

Статутом Јавно комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ, Кнић врши се усаглашавање Статута од 17.01.2014.год. са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС, број 15/16) и Одлуком о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ, Кнић - Скупштине општине Кнић бр. 023-1112/16-01 од 07.10.2016.године,

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Статутом предузећа уређује се: Пословно име и седиште предузећа, делатност Предузећа, организациона структура, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, резерве, орган управљања Предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорности органа управљања Предузећем, начин статусних промена Предузећа, печат и штампил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

Члан 3.

Предузеће је основано и послује као Јавно комунално предузеће ради:

1. Обезбеђења трајног обављања комуналне делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга у смислу снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина, управљање пијацама, и друге делатности утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.
2. Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. Обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољења потреба корисника комуналних услуга,
4. Стицања добити
5. Остварење другог Законом утвршеног интереса.

Члан 4.

Оснивач Предузећа је општина Кнић, са седиштем у Книћу, Кнић бб.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката у складу са Законом.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „КОМУНАЛАЦ“, Кнић.
Скраћено пословно име је: ЈКП „КОМУНАЛАЦ“, Кнић.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Книћу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Кнић бб, 34240 Кнић.

Члан 7.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

36.00-Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

37.00-Уклањање отпадних вода

38.11-Сакупљање, транспорт и депоновање смећа који није опасан

42.11-Изградња путева

47.89-Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

08.11-Експлоатација грађевинског и украсног камења, кречњака, гипса, креде

38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32-Поновна употреба разврстаних материјала

39.00-Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

42.21-Изградња цевовода

42.91-Изградња хидротехничких објеката

43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.23-Трговина на велико животињама

46.76-Трговина на велико и мало осталим полупроизводима

47.11-Трговина на мало у специјализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

46.77-Трговина на велико отпаcima и остацима

47.62-Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

49.41-Друмски превоз терета

52.10-Складиштење

52.21-Услужне делатности у копненом саобраћају

52.29- Остале пратеће делатности у саобраћају (руковање теретом, паковање, препакивање, мерење тежине робе)

68.20-Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

70.10-Управљање економским субјектом

70.22-Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.12- Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20-Техничко испитивање и анализе

81.30.Услуге уређења и одржавања околине

82.30-Организовање састанака и сајмова

93.29-Остале забавне и рекреативне делатности (вашари и сајмови)

96.03-Погребне и сродне делатности

О промени делатности предузећа одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности које је уписало у регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћењу капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

IV ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће је у јединственом процесу рада организовано као самостални субјекат који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Обављање делатности Предузећа организује се по процесима рада, између којих је успостављена функционална, економска и пословна веза.

Члан 11.

Организациону структуру Предузећа чине целине унутар којих се одвијају послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу, који доноси директор Предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Предузеће заступа директор предузећа, у складу са Законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузме радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са Законом.

Члан 13.

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са Законом.

VI КАПИТАЛ И ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Одлуком о промени оснивачког акта- Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа „Комуналац“, Кнић и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартија од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности користи и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Уговором.

Средстава у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

Члан 15.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без предходне сагласности надлежног органа Оснивача.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошког унапређења.

Члан 16.

Основни иновчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђена је на основу процене извршене на начин прописан законом којим се утврђује правни положај привредних друштава а уписани основни неновчани капитал Јавно комуналног предузећа "КОМУНАЛАЦ" Књић на дан 15.03.2013.године износи 35.773.417,00 динара или 319.051,00 Еура.

Члан 17.

Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине Књић, као Оснивач у складу са Законом.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 19.

Оснивач је дужан да обезбеди да се комунална делатност, као и делатност од општег интереса, обавља у континуитету.

Члан 20.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 21.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом или Одлуком Скупштине општине Књић на отклањање узрока поремећаја односно прекида.

Члан 22.

У случају штрајка у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Књић.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, односно вршећи надзор, Скупштина општине може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање комуналне делатности за које је Предузеће основано.

Члан 24.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Предузећа уредиће се у складу са Законом, посебном одлуком Оснивача.

VIII СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђује се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са Законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са Законом у којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 29.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача. Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средства добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 30.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Члан 31.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, о свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефектност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење Програма пословања Предузећа. Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 32.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним Законом и Програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 33.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат.

Члан 34.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 35.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

X УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 36.

Органи предузећа су :

1. НАЗОРНИ ОДБОР
2. ДИРЕКТОР

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор предузећа има 3 члан, од којих је један председник, који се именује на период од четири године.

Председника и чланове Надзорних одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу.

Представника запослених предлаже организација синдиката у предузећу.

Члан 38.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланове Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде, односно критеријум и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Члан 40.

Надзорни одбор :

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развија и одговоран је је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћење средстава из буџета општине Кнић (субвенције и др. средства);
4. усваја Извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
5. усваја тромесечни Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут Јавног предузећа;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења које нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси акта о општим условима за испоруку услуга;
11. доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др.);
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са Законом и овом олуком;
14. доноси одлуку о задужењу Предузећа;
15. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
16. одлучује о статусним променама;
17. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
18. доноси одлуку о подели добити Јавног предузећа, односно начину покривања губитка;
19. доноси акта о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о свјинској трансформацији;
20. закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређује радни однос;
21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22. доноси општа акта Предузећа за које Законом или Статутом Предузећа није утврђена

- надлежност другог органа;
23. доноси пословник о свом раду;
 24. утврђује мере заштите и унапређење животне средине;
 25. доноси одлуку о висини новчаних средстава којим директор самостално располаже;
 26. доноси одлуку о покретању поступака јавних набавки велике вредности;
 27. доноси одлуку о додели уговора за јавне набавке на предлог Комисије за јавне набавке;
 28. врши друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 41.

Ради обезбеђивање заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган Оснивача даје сагласност на акте из члана 40. у тачкама 1., 2., 3., 4., 5., 6., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20.

Члан 42.

Седницу надзорног одбора Предузећа, сазива и њоме руководи председник, а у његовом одсуству члан Надзорног одбора испред Оснивача.

Прву конститутивну седницу сазива председник Надзорног одбора, новог сазива.

Начин рад Надзорног одбора оближе се регулише Пословником о раду.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни Оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Чланови Надзорног одбора не сnose одговорност за штетну одлуку ако своје мишљење тј. ускраћивање сагласности за доношење такве одлуке, издвоји на записник.

ДИРЕКТОР

Члан 44.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач.

Директора Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 45.

Услов за именовање директора Предузећа прописани су Законом и Статутом Предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор подноси оставку Скупштини општине у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Скупштини општине подноси општинско веће, а може га донети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Члан 46.

Директор Предузећа :

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлуке и других аката који су упућени Скупштини општине и Општинском већу на сагласност,

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје,
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенција или др. средства),
9. извршава одлуке Надзорног одбора,
10. бира извршне директоре,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће.
12. закључује Уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос,
13. доноси акте о систематизацији,
14. доноси опште акте за чијим доношењем је овлашћен статутом,
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
16. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа,
18. самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора,
19. покреће поступке и доноси одлуке о додели Уговора за јавне набавке мале вредности на предлог комисије за јавне набавке;
20. врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Члан 47.

Директор предузећа образује сталне и повремене комисије и друга тела за припрему предлога одлуке, односно решења одређених питања и проблема из оквира пословања Предузећа. Састав, надлежност и начин рада комисија утврђује се писаним актом директора Предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс, у складу са законом, подзаконским актом, Статутом општине и одлуке о усклађивању пословања.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија) коју образује скупштина општине, у складу са законом.

Комисија има 5 чланова, од којих је један председник.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне административно-техничке послове за потребе комисије.

Члан 49.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, који доноси Скупштина општине на предлог општинског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 50.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 51.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Условe и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђује се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописано Законом.

Члан 53.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђено Законом.

Члан 54.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услова за именовање директора Предузеће прописано законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 55.

Предузеће има једног извршног директора.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има права на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Акт о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност скупштине општине.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Законом, Статутом Предузећа и Уговором о раду.

XI ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

Члан 56.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи Програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. Децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Годишњи односно трогодишњи Програм пословања садржи нарочито :

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиције,
4. планирани начини расподела добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или у колико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 57.

У колико Предузеће не донесе Програм из члана 56. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се израчунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношење Програма у складу са чланом 56. Статута.

Члан 58.

Предузеће, у колико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује и без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 56. Статута.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 59.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана надлежном органу Оснивача се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесјечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 60.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу исплате зарада.

У колико Предузеће не спроводи годишњи, трогодишњи Програм пословања у делу које се односе на зараде или запошљавање, надлежна општинска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 61.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави :

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2. организациону структуру
3. годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све њихове измене и допуне,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

XIII ОДБРАНА, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Запослени Предузећа имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу Одбране и припреме за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту и спасење људи и материјалних добара и извршење других задатака од интереса за Предузеће.

Члан 63.

Припрема Предузећа за обављање делатности за раду у ратним условима и за учествовање у одбрани земље, заснивају се на смерницама, одлукама и плановима Оснивача Предузећа, као и на плановима и одлукама предузећа.

Члан 64.

Планираним мерама одбране Предузећа утврђују се задаци, мере, поступци снаге и средства за одбрану и заштиту и за рад у ратним условима.

Члан 65.

Органи Предузећа и запослених дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и унапређење животне средине.

Члан 66.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 67.

Организовање одбране, заштите и унапређење животне средине у предузећу ближе се утврђује посебним нормативним актима предузећа, које доноси директор Предузећа.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се подаци, чије би саопштење трећем лицу могло штетити Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима које би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и које су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављање послова или заштите интереса Предузећа и учињеним надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин утврђује одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 70.

Статут и друга општа акта доноси Надзорни одбор већином гласова од укупног броја свих чланова.

Изузетак од става 1. овог члана чине општа акта чије је доношење по Закону, Одлуци о оснивању и овим Статутом пренесено директору Предузећа.

Члан 71.

Иницијативу за измене и допуне Статута, односно другог општег акта предузећа могу покренути :

- Оснивач Предузећа
- Директор Предузећа
- Надзорни одбор
- Репрезентативни синдикат у Предузећу

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић" а објавиће се по добијању сагласности Скупштине општине Кнић.

Друга општа акта предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 73.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа, врши се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 74.

Предлог Статута за доношење, измену и допуну, односно општих аката предузећа, сагласно законским прописима, Одлуци о оснивању и Статуту Предузећа, припрема одговарајућа стручна служба Предузећа и доставља органима управљања Предузећа на усвајање према њиховој надлежности за доношење.

Члан 75.

Опште акте које доноси Надзорни одбор, односно директор, потписује председник, односно председавајући Надзорног одбора Предузећа, односно директор Предузећа.

Члан 76.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

XVI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 77.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање поделе и слично) као и промену облика у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

XVII ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 78.

Предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћиричним писмом.

Печат је округлог облика пречника венца 32мм, на коме је са унутрашње стране по обиму исписана фирма, ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“, КНИЋ а у средини печата назив места седишта Кнић, без означавања улице и броја.

Печат се користи за оверавање одлука и аката о раду и пословању Предузећа.

Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Печатом предузећа може руковати лице које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.

Члан 79.

Предузеће има свој штампил правоугаоног облика на коме пише пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Члан 80.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се општим актом Предузећа.

XVIII САРАДЊА ОРГАНА УПРАВЉАЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 81.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин прописан Законом и Колективним уговором.

Органи Предузећа остварују са органом репрезентативног синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности и спровођењу заједничким усвојеним ставовима. Ставови репрезентативног синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

Члан 82.

У Предузећу право на штрајк остварује се са Законом

Члан 83.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган Оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Члан 84.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени, организација синдиката одлучује о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним законом, актом оснивача и Појединачним колективним уговором и обезбеђењу минималне организације пружања комуналних услуга Предузећа за време трајања штрајка.

XIX ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 85.

Акт и документ је сваки писани састав којим се покреће, мења, допуњава, прекида или завршава службена делатност Предузећа.

Обавеза чувања аката спроводи се у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Предузећа.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић" а објавиће се по добијању сагласности Скупштине општине Кнић.

Члан 87.

Одредбе члана 55. статута ће се примењивати када се стекну услови у погледу запошљавања лица које испуњава услове за да буде изабрано лице које испуњава прописане услове.

Члан 88.

Сва општа акта Предузећа ускладиће се Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Постојећа општа акта Предузећа примењиваће се до доношења, односно њиховог усаглашавања са Статутом Предузећа, уколико нису у супротности са одредбама Статута.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „КОМУНАЛАЦ“, Кнић који је донет на седници Надзорног одбора дана 17.01.2014године.



Надзорни одбор
Јавно комунално предузеће „КОМУНАЛАЦ“, Кнић
Број: 137-01/2016
Датум 10.03.2017 године

Председник надзорног одбора
Војин Максимовић, дипл.маш.инг.

